

27. Fortbildungswoche für praktische Dermatologie und Venerologie



**FOBI**  
**2020**  
**DIGITAL**

**FORTSCHRITT durch**  
**FORTBILDUNG**

07.07.2020 – 11.07.2020

#FOBIDIGITAL



@FOBI2020



@Fortbildungswoche

## **ANLEITUNG VORTRAGSAUFZEICHNUNG FÜR**

### **Variante 1–Aufzeichnung mit dem PowerPoint Narration Tool**

Am Veranstaltungstag wird Ihr aufgenommenen Vortrag „aus der Konserve“ eingespielt und Sie werden im Anschluss für den interaktiven Fragen & Antworten – Teil live dazu geschaltet (sofern Sie am Ausstrahlungstermin verfügbar sind).

Eine genaue Anleitung, wie die Aufzeichnung erfolgt, erhalten Sie im Folgenden:

## **1. Bereiten Sie Ihren Vortrag vor**

Vor der Aufzeichnung Ihres Vortrages, bitten wir Sie folgende Hinweise zu berücksichtigen:

### **1. Format der Präsentation und Upload**

- Bitte beachten Sie, dass nur Microsoft PowerPoint Präsentationen im Format 16:9 (**nur mit der Endung .pptx**) eingereicht werden können.
- Für den Vortrag können Sie gerne die FOBI DIGITAL PowerPoint [Vorlage](#) verwenden.
- Wenn Ihre Präsentation Videos beinhaltet, können Sie diese entweder in die PowerPoint Präsentation einbetten oder verlinken. Sollten Sie PowerPoint 2007 oder eine ältere Version nutzen, bitten wir Sie darum Ihre Videos separat hochzuladen, da diese nicht in die Präsentation eingebettet werden können.
- Verlinkungen in Ihrer Präsentation zu externen Webseiten sind nicht möglich.
- PowerPoint Animationen und Übergänge sind nur mit der „Verblenden“ Funktion möglich

### **2. Der richtige Aufnahmeort**

Die Auswahl des Aufnahmeorts beeinflusst die Audio Qualität Ihrer Präsentation erheblich. Wenn Sie Ihren Vortrag in der Klinik oder zuhause aufzeichnen, haben Sie hier möglicherweise keine große Auswahl. Falls möglich, empfehlen wir Ihnen aber einen kleinen und ruhigen Raum. Bitte achten Sie außerdem darauf, dass Ihre Aufnahme nicht durch Hintergrundgeräusche wie Hundebellen, Vogelgezwitscher etc. gestört wird.

### **3. Benutzen Sie gutes Equipment**

Sollten Sie ein Mikrofon oder Headset zur Verfügung haben, optimiert das die Qualität Ihres Vortrages deutlich.

#### 4. Bildqualität (nur relevant, falls Sie mit der Powerpoint Narration Funktion unter Microsoft 365 arbeiten)

- Positionieren Sie sich vor einem neutralen Hintergrund und stellen Sie sicher, dass Sie nicht durch Hintergrundgeräusche gestört werden.
- Bitte stellen Sie sicher, dass alle anderen Programme und Anwendungen auf Ihrem Computer geschlossen sind.
- Suchen Sie sich einen Raum mit ausreichend Tageslicht aus, aber achten Sie darauf, dass Sie kein direktes Sonnenlicht in Ihrem Rücken haben. Am besten positionieren Sie sich mit Ihrem Gesicht Richtung Fenster.
- Positionieren Sie Ihren Laptop/Ihre Webcam am besten so, dass Sie auf einer Augenhöhe mit der Kamera sind und aufrecht sitzen können.

#### 5. Vortragszeit

Bitte halten Sie sich an die Vortragszeiten aus dem Programm. Sollten Sie die vorgegebene Vortragszeit nicht einhalten, wird Ihr Vortrag bei der Abspiegelung automatisch vom Präsentationssystem abgeschnitten. Den aktuellen Stand der Programmplanung finden Sie unter <https://www.fortbildungswoche.de/programm/programm.php>

#### 6. Datenschutz

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Vortragsinhalte sowohl während der Live-Session als auch im Nachgang der Veranstaltung für den On-Demand Service auch so gezeigt werden dürfen. Sollte Ihre Präsentation sensible Daten enthalten, bitten wir Sie, diese vor dem Upload in das Präsentationssystem aus dem Vortrag zu entfernen.

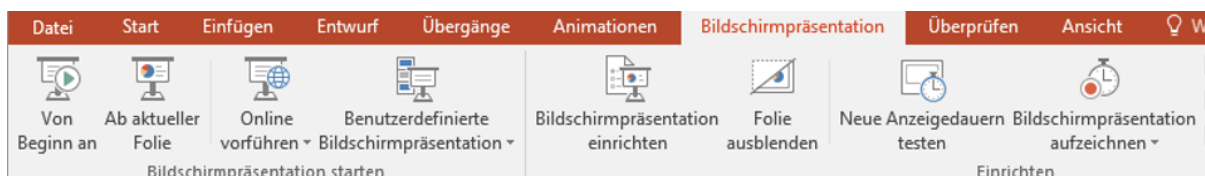
Wenn Sie Ihren Vortrag nur für den Live Kongress aber nicht für die on-demand Plattform zur Verfügung stellen möchten, haben Sie beim Vortrags Upload die Möglichkeit dies zu vermerken.

## 2. Zeichnen Sie Ihren Vortrag auf

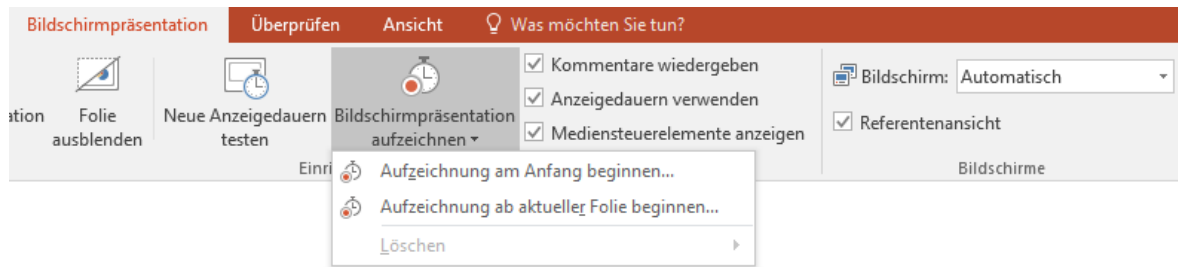
Für die Aufzeichnung Ihres Vortrages nutzen Sie bitte die „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“-Funktion von MS PowerPoint. Hierbei wird zum einen das Durchklicken der Folien als auch eine Audiospur aufgezeichnet. In der Version Microsoft 365 kann darüber hinaus auch noch eine Videoaufnahme erfolgen, die über Ihre Webcam aufgezeichnet wird.

Wie das funktioniert, zeigen wir Ihnen hier:

1. Nachdem Sie Ihre Vortragsfolien erstellt haben, klicken Sie auf den Reiter „Bildschirmpräsentation“ in PowerPoint

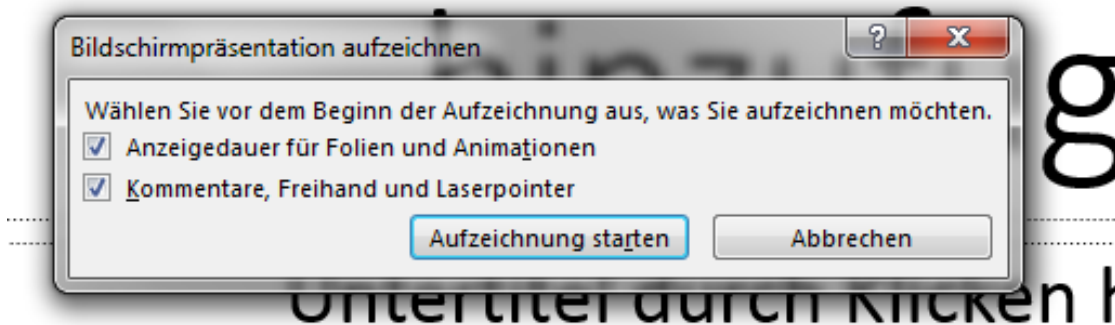


2. Klicken Sie bei „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“ unten auf das kleine Dreieck. Hier können Sie auswählen, ob Sie die Aufzeichnung auf der aktuellen Folie oder von Beginn an starten möchten.



Bitte passen Sie auf, dass Sie nicht aus Versehen auf „Löschen“ klicken. Dadurch werden bereits getätigte Aufzeichnungen und Anzeigedauern Ihrer Folien gelöscht. Wenn Sie die Präsentation bisher noch nicht über dieses Tool aufgezeichnet haben, ist das Feld auch nicht anklickbar.

- Nachdem Sie ausgewählt haben, wo die Aufzeichnung starten soll, erscheint ein Pop-up Fenster. Bittens setzen Sie hier die beiden Häkchen und klicken Sie auf „Aufzeichnung starten“.



Eine ausführlichere Beschreibung zur Vortragsaufzeichnung über PowerPoint und Anleitungen für ältere Windows Versionen oder MacOS finden Sie hier: <https://support.office.com/de-de/article/aufzeichnen-einer-bildschirmpr%C3%A4sentation-mit-kommentaren-und-folienanzeigedauern-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c?omkt=de-DE&ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE>

Sollten Sie ergänzend zu den bereitgestellten Anleitungen Fragen haben, melden Sie sich bitte bei Jasmin Greger unter [j.greger@interplan.de](mailto:j.greger@interplan.de).

### 3. Laden Sie Ihren Vortrag hoch

- Wir bitten Sie, Ihren aufgezeichneten Vortrag (.pptx-Format mit Narration) **bis spätestens 03.07.2020** hochzuladen.
- Für den Upload erhalten Sie am **12.06.2020** von unserem Technikpartner M-Events einen direkten Link zur Plattform zugeschickt.
- Beim Eintritt in die Plattform haben Sie die Möglichkeit, Ihr **Profil** zu vervollständigen.
- Bitte beachten Sie, dass eine Einreichung von Vorträgen per E-Mail nicht möglich ist.

### 4. Nehmen Sie an der Live Sitzung teil

- Vor dem Kongress erhalten Sie von M-Events eine weitere E-Mail mit dem Link zum Online Vortragsraum Ihrer Sitzung via Zoom. Um den Online Vortragsraum zu betreten, klicken Sie bitte auf Ihren persönlichen Link und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

- Zur angegebenen Sitzungszeit sollten alle Vorsitzenden und Referenten vor Ihrem Computer sitzen inklusive Headset und idealerweise auch mit Webcam. Der Online Vortragsraum wird bereits kurz vor Beginn der Sitzung geöffnet, sodass Sie ausreichend Zeit haben sich einzurichten und gegebenenfalls Fragen an den Techniker zu richten. Der Techniker wird während der gesamten Sitzung anwesend sein um Sie bei Bedarf zu unterstützen.
- Damit Sie sich live zur Sitzung dazu zuschalten können, benötigen Sie folgendes:
  - Einen Computer/Laptop
  - Ein Headset (ein Mikrofon kann ebenfalls verwendet werden)
  - Im Idealfall eine Webcam (nicht zwingend notwendig)
  - Die E-Mail mit dem M-Events Link zum Online Vortragsraum
  - Wir empfehlen Ihnen eine LAN Internetverbindung mit mindestens 5mbit
  - Google Chrome
  - Zoom: Zoom können Sie entweder über ein Browser Plug-In verwenden (Google Chrome) oder Sie laden sich das Programm auf Ihren Computer herunter. Beide Varianten eignen sich gleich gut, wählen Sie einfach aus was Ihnen lieber ist.
  - Die ausgedruckte PowerPoint Präsentation mit Ihren Notizen (falls notwendig)

Sollten Sie darüber hinaus noch weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Hier die entsprechenden Kontaktdaten:

- Für alle organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Jasmin Greger von der INTERPLAN Fortbildungswoche unter [j.greger@interplan.de](mailto:j.greger@interplan.de).
- Fragen zur technischen Umsetzung stellen Sie bitte an unseren Technikpartner M-Events unter [fobi@m-events.com](mailto:fobi@m-events.com).

Wir möchten Ihnen hiermit noch einmal herzlich für Ihre Unterstützung bedanken. Wir sind uns sicher, dass wir gemeinsam eine erfolgreiche Veranstaltung auf die Beine stellen werden und freuen uns schon sehr darauf Sie bald schon online zu FOBI DIGITAL begrüßen zu dürfen.

Herzliche Grüße

Ihr FOBI DIGITAL Team &  
M Events Cross Media GmbH