

27. Fortbildungswoche für praktische Dermatologie und Venerologie



FOBI
2020
DIGITAL

FORTSCHRITT durch
FORTBILDUNG

07.07.2020 – 11.07.2020

#FOBIDIGITAL



@FOBI2020



@Fortbildungswoche

ANLEITUNG VORTRAGSAUFZEICHNUNG FÜR

Variante 2 - Voraufzeichnung des kompletten Vortrags inkl. Präsentation, Livebild und Ton mit 1:1 Betreuung durch unseren Technikpartner

Am Veranstaltungstag wird Ihr aufgenommener Vortrag „aus der Konserve“ eingespielt und Sie werden im Anschluss für den interaktiven Fragen & Antworten – Teil live dazu geschaltet (sofern Sie am Ausstrahlungstermin verfügbar sind).

Eine genaue Anleitung, wie die Aufzeichnung erfolgt, erhalten Sie im Folgenden:

1. Bereiten Sie Ihren Vortrag vor

Vor der Aufzeichnung Ihres Vortrages, bitten wir Sie folgende Hinweise zu berücksichtigen:

1. Format der Präsentation und Upload

- Bitte beachten Sie, dass nur Microsoft PowerPoint Präsentationen im Format 16:9 (**nur mit der Endung .pptx**) eingereicht werden können.
- Für den Vortrag können Sie gerne die FOBI DIGITAL PowerPoint [Vorlage](#) verwenden.
- Wenn Ihre Präsentation Videos beinhaltet, können Sie diese entweder in die PowerPoint Präsentation einbetten oder verlinken. Sollten Sie PowerPoint 2007 oder eine ältere Version nutzen, bitten wir Sie darum Ihre Videos separat hochzuladen, da diese nicht in die Präsentation eingebettet werden können.
- Verlinkungen in Ihrer Präsentation zu externen Webseiten sind nicht möglich.
- PowerPoint Animationen und Übergänge sind nur mit der „Verblenden“ Funktion möglich

2. Der richtige Aufnahmerraum

Die Auswahl des Aufnahmerraums beeinflusst die Audio Qualität Ihrer Präsentation erheblich. Wenn Sie Ihren Vortrag in der Klinik oder zuhause aufzeichnen, haben Sie hier möglicherweise keine große Auswahl. Falls möglich, empfehlen wir Ihnen aber einen kleinen und ruhigen Raum. Bitte achten Sie außerdem darauf, dass Ihre Aufnahme nicht durch Hintergrundgeräusche wie Hundebellen, Vogelgezwitscher etc. gestört wird.

3. Benutzen Sie gutes Equipment

Sollten Sie ein Mikrofon oder Headset zur Verfügung haben, optimiert das die Qualität Ihres Vortrages deutlich.

4. Bildqualität (nur relevant, falls Sie mit der Powerpoint Narration Funktion unter Microsoft 365 arbeiten)

- Positionieren Sie sich vor einem neutralen Hintergrund und stellen Sie sicher, dass Sie nicht durch Hintergrundgeräusche gestört werden.
- Bitte stellen Sie sicher, dass alle anderen Programme und Anwendungen auf Ihrem Computer geschlossen sind.
- Suchen Sie sich einen Raum mit ausreichend Tageslicht aus, aber achten Sie darauf, dass Sie kein direktes Sonnenlicht in Ihrem Rücken haben. Am besten positionieren Sie sich mit Ihrem Gesicht Richtung Fenster.
- Positionieren Sie Ihren Laptop/Ihre Webcam am besten so, dass Sie auf einer Augenhöhe mit der Kamera sind und aufrecht sitzen können.

5. Vortragszeit

Bitte halten Sie sich an die Vortragszeiten aus dem Programm. Sollten Sie die vorgegebene Vortragszeit nicht einhalten, wird Ihr Vortrag bei der Abspiegelung automatisch vom Präsentationssystem abgeschnitten. Den aktuellen Stand der Programmplanung finden Sie unter <https://www.fortbildungswoche.de/programm/programm.php>

6. Datenschutz

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Vortragsinhalte sowohl während der Live-Session als auch im Nachgang der Veranstaltung für den On-Demand Service auch so gezeigt werden dürfen. Sollte Ihre Präsentation sensible Daten enthalten, bitten wir Sie, diese vor dem Upload in das Präsentationssystem aus dem Vortrag zu entfernen.

Wenn Sie Ihren Vortrag nur für den Live Kongress aber nicht für die on-demand Plattform zur Verfügung stellen möchten, haben Sie beim Vortrags Upload die Möglichkeit dies zu vermerken.

2. Aufzeichnung Ihres Live Vortrages im Vorfeld durch einen Techniker

Bei der von Ihnen gewählten Option erfolgt ein sogenanntes Pre-recording, bei dem Sie ein Mitarbeiter unseres Technikpartners aufnehmen wird.

Hierfür könnten Sie einen individuellen Termin zwischen 25.06. und 01.07.2020 vereinbaren, um die Aufnahme zu erstellen. **Die Buchung ist ab dem 12.6.2020 möglich.** Den Buchungslink erhalten Sie von unserem Technikpartner M-Events.

Im Anschluss an die Terminbuchung erhalten Sie einen Link und eine Einladung, um Ihren Vortrag im Vorfeld live mit einem Techniker aufzuzeichnen. Dies geschieht über eine Videokonferenz via Zoom. Eine Übersicht der Anforderungen an Ihr Betriebssystem, um an der Zoom Sitzung teilnehmen zu können, finden Sie hier: https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux?mobile_site=true

3. Laden Sie Ihren Vortrag hoch

- Als Vorbereitung diese Version des 1:1 Pre-recording bitten wir Sie, Ihre Vortragspräsentation im .pptx Format **bis spätestens 23.06.2020** hochzuladen.
- Für den Upload erhalten Sie am **12.06.2020** von unserem Technikpartner M-Events einen direkten Link zur Plattform zugeschickt.

- Beim Eintritt in die Plattform haben Sie die Möglichkeit, Ihr **Profil** zu vervollständigen.
- Bitte beachten Sie, dass eine Einreichung von Vorträgen per E-Mail nicht möglich ist.

4. Nehmen Sie an der Live Sitzung teil

- Vor dem Kongress erhalten Sie von M-Events eine weitere E-Mail mit dem Link zum Online Vortragsraum Ihrer Sitzung via Zoom. Um den Online Vortragsraum zu betreten, klicken Sie bitte auf Ihren persönlichen Link und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Zur angegebenen Sitzungszeit sollten alle Vorsitzenden und Referenten vor Ihrem Computer sitzen inklusive Headset und idealerweise auch mit Webcam. Der Online Vortragsraum wird bereits kurz vor Beginn der Sitzung geöffnet, sodass Sie ausreichend Zeit haben sich einzurichten und gegebenenfalls Fragen an den Techniker zu richten. Der Techniker wird während der gesamten Sitzung anwesend sein um Sie bei Bedarf zu unterstützen.
- Damit Sie sich live zur Sitzung dazu zuschalten können, benötigen Sie folgendes:
 - Einen Computer/Laptop
 - Ein Headset (ein Mikrofon kann ebenfalls verwendet werden)
 - Im Idealfall eine Webcam (nicht zwingend notwendig)
 - Die E-Mail mit dem M-Events Link zum Online Vortragsraum
 - Wir empfehlen Ihnen eine LAN Internetverbindung mit mindestens 5mbit
 - Google Chrome
 - Zoom: Zoom können Sie entweder über ein Browser Plug-In verwenden (Google Chrome) oder Sie laden sich das Programm auf Ihren Computer herunter. Beide Varianten eignen sich gleich gut, wählen Sie einfach aus was Ihnen lieber ist.
 - Die ausgedruckte PowerPoint Präsentation mit Ihren Notizen (falls notwendig)

Sollten Sie darüber hinaus noch weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Hier die entsprechenden Kontaktdaten:

- Für alle organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Jasmin Greger von der INTERPLAN Fortbildungswoche unter j.greger@interplan.de.
- Fragen zur technischen Umsetzung stellen Sie bitte an unseren Technikpartner M-Events unter fobi@m-events.com.

Wir möchten Ihnen hiermit noch einmal herzlich für Ihre Unterstützung bedanken. Wir sind uns sicher, dass wir gemeinsam eine erfolgreiche Veranstaltung auf die Beine stellen werden und freuen uns schon sehr darauf Sie bald schon online zu FOBI DIGITAL begrüßen zu dürfen.

Herzliche Grüße

Ihr FOBI DIGITAL Team &
M Events Cross Media GmbH